



# Subsidiereglement

Voor cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek

**ECRU**



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

## COLOFON

Versie januari 2023

Voorliggend reglement bepaalt de voorwaarden, criteria en procedures voor de financiering van lokale cultureel-erfgoedprojecten. Binnen dit reglement worden subsidies uitgereikt van € 200 tot maximaal € 2 000. Projecten binnen de functie “Behouden en borgen” kunnen tot maximaal € 4 000 aanvragen mits er ook sprake is van minimaal 10% cofinanciering (eigen inbreng of bijkomende subsidies). Het reglement is van toepassing op het werkingsgebied van de Erfgoedcel, ECRU Erfgoed (As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Maasmechelen).

© ECRU Erfgoed

Projectvereniging ECRU

Evence Coppéelaan 87

3600 Genk

T 089 811 411

[info@ecru.be](mailto:info@ecru.be)

## Subsidiereglement

### Lokale cultureel-erfgoedprojecten In de Mijnstreek

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Projectvereniging ECRU op 1/2/2022 om dit projectsubsidiereglement in voege te laten treden met ingang vanaf 1/3/2022.

en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat Projectvereniging ECRU een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap, reikt Projectvereniging ECRU subsidies uit onder de volgende voorwaarden:

#### Artikel 1 – Doelstelling

Projectvereniging ECRU wil cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek inhoudelijk en/of financieel ondersteunen. Voor inhoudelijke ondersteuning kunnen organisaties beroep doen op het team van de Erfgoedcel. Dit projectsubsidiereglement maakt cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek bovendien ook financieel mogelijk.

#### Artikel 2 – Definiëring “cultureel-erfgoedprojecten”

- Onder cultureel erfgoed verstaan we roerend en immaterieel erfgoed. De projectsubsidies mogen **niet aangewend** worden in het kader van projecten die enkel betrekking hebben tot **onroerend erfgoed**.
- Een cultureel-erfgoedproject heeft een duidelijk begin en einde en loopt over een periode van maximum 12 maanden. Een project is een activiteit die de reguliere werking van de organisatie overschrijdt. Een project is iets eenmaligs.
- De Mijnstreek / werkingsgebied ECRU Erfgoed = de gemeentes As, Beringen, Genk, Houthalen-Helchteren, Heusden-Zolder en Maasmechelen.
- Deze projecten beogen één of meerdere van de volgende aspecten van cultureel-erfgoedwerking in de regio:
  - **Herkennen en verzamelen:** weten welk erfgoed er is en wat we precies willen doorgeven aan de toekomst;
  - **Behouden en borgen:** roerend erfgoed in optimale omstandigheden bewaren en immaterieel erfgoed levend houden; in het geval van roerend erfgoed gaat dit over acties die de toestand van een object/objecten verbeteren zoals

reinigen, conserveren of restaureren. In het geval van immaterieel erfgoed gaat dit over acties die het doorgeven bevorderen;

- **Onderzoeken:** erfgoed onderzoeken, de werking kritisch benaderen en dit erfgoed ter beschikking stellen voor toekomstig onderzoek;
- **Presenteren en toeleiden:** ervoor zorgen dat een breed publiek kan kennismaken met het erfgoed;
- **Participeren:** democratisch werken, zodat mensen die het erfgoed een warm hart toedragen betrokken zijn bij beslissingen die over dat erfgoed worden genomen.

- Het is een pluspunt wanneer projecten in samenwerking tussen verschillende organisaties en erfgoedzorgers worden ontwikkeld. Gelieve eveneens de gegevens en de rol van deze partner(s) in het aanvraagformulier te vermelden.

### Artikel 3 - Voorwaarden

- De aanvrager:

Projectvereniging ECRU wil in het bijzonder **organisaties die steunen op een vrijwilligerswerking** aanmoedigen om een aanvraag in te dienen in het kader van dit reglement. De subsidie kan toegekend worden aan organisaties met een rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen. De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project. Projectvereniging ECRU kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisaties met rechtspersoonlijkheid, noch feitelijke verenigingen ondernemen in het kader van dit projectsubsidiereglement.

Een aan de projectvereniging deelnemende gemeente of stad (As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren of Maasmechelen) kan eveneens een aanvraag indienen, maar dan enkel voor een project rond het aspect 'behouden en borgen' binnen cultureel-erfgoedwerking.

Indien de maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager gevestigd is buiten het werkingsgebied dient er een samenwerking te zijn met minimaal één lokale erfgoedpartner (wel gevestigd in het werkingsgebied van ECRU Erfgoed).

- Om kans te maken op projectsubsidie moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - Het project mag geen commercieel winstoogmerk hebben.
  - Het project moet (onder andere) in de Mijnstreek plaatsvinden en betrekking hebben tot (onder andere) het cultureel erfgoed van de Mijnstreek.

- Het project kan over een periode van maximum 12 maanden lopen.
  - Het project is technisch, praktisch en financieel haalbaar. De timing en begroting zijn realistisch.
  - Het project omvat ook acties die het betreffende erfgoed breder bekend maken bij het publiek.
- De volgende kosten komen onder meer **in aanmerking** voor subsidiëring:
- Drukkosten van een erfgoedproject: boek, brochure, uitnodigingen, flyers, postkaarten, mits duidelijke vermelding dat het een cultureel-erfgoedproject betreft.
  - Drukkosten van een thesis, mits partnership met een bestaande vereniging.
  - Algemene communicatiekosten van cultureel-erfgoedverenigingen worden eenmalig per beleidsperiode (2021-2026) vergoed. Hieronder verstaan we folders, brochures, naambordjes, enz. die algemene toelichting geven bij de werking van de cultureel-erfgoedvereniging.
  - Huur van een lokaal voor een tentoonstelling of erfgoedproject.
  - Huur tentoonstellingskasten en materialen.
  - Eventuele verzekeringskosten voor verzekeringen afgesloten in het kader van de organisatie van een tentoonstelling.
  - Digitaliseringskosten van erfgoedobjecten, mits ontsluiting hiervan (bv. in Erfgoedplus).
  - Alle handelingen om de toestand van een erfgoedobject(en) te verbeteren: bewaaromstandigheden – reiniging – conserveren – restaureren.
  - Hardware enkel indien essentieel voor de uitvoering van het project en tot max. 50% van het aangevraagde bedrag (bv. externe opslagmedia).
  - Projectmatige vrijwilligersvergoedingen en verplaatsingskosten tot max. 50% van het aangevraagde bedrag.
  - Onderzoekskosten voorafgaand aan het maken van een documentaire of theaterstuk handelend over cultureel erfgoed uit de Mijnstreek.
  - Eventuele kosten om een cultureel-erfgoedproject coronaveilig te laten verlopen (mondmaskers, handgel etc.).
- De volgende kosten komen **niet in aanmerking** voor subsidiëring:
- Abonnementskosten (telefonie, internet, tijdschriften/kranten, ...).
  - Verbruikskosten (gas, water, elektriciteit, inktpatronen, papier).
  - Entreekosten en gidsvergoedingen.
  - Artistieke realisaties/productiekosten.
  - Receptiekosten/catering.
  - Reis-en verblijfkosten.
  - Audits en haalbaarheidsonderzoeken.
  - Personeelskosten
  - Vrijwilligersvergoedingen voor werkzaamheden die vallen binnen de reguliere werking van de vereniging/organisatie.

- Structurele jaarlijkse communicatiekosten (tijdschrift, nieuwsbrieven, ...).
- Kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden.

#### Artikel 4 - Subsiëring

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor subsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier.
- De subsidie voor lokale cultureel-erfgoedprojecten bedraagt minimaal € 200 en maximaal € 2 000 per project. Projecten binnen de functie "Behouden en borgen" kunnen tot maximaal € 4 000 aanvragen mits er ook sprake is van minimaal 10% cofinanciering (eigen inbreng of bijkomende subsidies).
- Het toegekende subsidiebedrag mag worden gecumuleerd met subsidies die bij andere overheden en/of organisaties werden bekomen. Het bedrag van de gecumuleerde subsidies mag nooit meer zijn dan de totale kost van het project. Indien de aanvrager voor het project via andere kanalen subsidies krijgt, dient hij die aan te geven in het aanvraagformulier bij de begroting bij 'inkomsten'.
- Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend voor (o.m.) de functie "Behouden en borgen" dient er sprake te zijn van minimaal 10% cofinanciering op het totaal aangevraagde subsidiebedrag: ofwel een eigen inbreng en/of bijkomende subsidies. Dit dient duidelijk aangegeven te worden in het aanvraagformulier bij de begroting bij 'inkomsten'.
- Er kan slechts éénmaal een aanvraag ingediend worden voor éénzelfde project.
- Een aanvrager kan meerdere projectaanvragen per jaar indienen. Wanneer de beschikbare kredieten beperkt zijn, krijgen aanvragers die een eerste maal indienen voorrang op aanvragers die een tweede of derde keer een aanvraag indienen.

#### Artikel 5 – Pers en communicatie

In het geval van een cultureel-erfgoedproject binnen de functie "Behouden en borgen" (e.g. een conservatie of restauratie van cultureel erfgoed), dienen er ook acties ondernomen te worden voor het "Presenteren en toeleiden"; ervoor zorgen dat een breed publiek kan kennismaken met het betreffende erfgoed. Dat kan o.m. door een begeleidende brochure, een krantenartikel, een presentatie of lezing. Neem dit ook duidelijk op in het Aanvraagformulier.

Indien er met betrekking tot de gesubsidieerde projecten sprake is van drukwerk, promotiemateriaal, communicatie met derden en contacten met de pers moet de Erfgoedcel als partner en subsidiërende instantie met naam vermeld worden. Het logo van ECRU Erfgoed wordt opgenomen in alle communicatie. De Erfgoedcel is niet aansprakelijk voor de inhoud van het eindproduct.

Indien er sprake is van een toonmoment adviseert de Erfgoedcel om dit op te nemen in de UiTdatabank. De meest recente handleiding van de UiTdatabank is terug te vinden via <https://documentatie.uitdatabank.be/handleiding-uitdatabank.html>.

Indien er in de pers artikels verschijnen over het project, wordt een kopie hiervan digitaal of op papier bezorgd aan de Erfgoedcel.

Projectvereniging ECRU en het College van Burgemeester en Schepenen van de betreffende gemeente of stad ontvangen voor alle evenementen/activiteiten die plaatsvinden in het kader van het gesubsidieerde project tijdig een uitnodiging.

De aanvrager bezorgt aan de Erfgoedcel een korte toelichting i.e. persbericht over het project en minimaal 1 kwalitatieve foto voor opname in de projectendatabank van de Erfgoedcel.

Indien niet voldaan wordt aan bovenstaande voorwaarden betreffende communicatie, kan de subsidie worden teruggevorderd of de tweede subsidieschijf worden ingehouden.

## **Artikel 6 – Aanvraagprocedure**

- De projectaanvraag moet maximaal 6 maanden en minimaal 1 maand voor aanvang van het project worden ingediend bij de Erfgoedcel, p/a Evence Coppéelaan 87, 3600 Genk of digitaal via [info@ecru.be](mailto:info@ecru.be).
- Een aanvraag moet ingediend worden via het aanvraagformulier. Dit kan verkregen worden bij de Erfgoedcel en is terug te vinden op de website van ECRU Erfgoed ([Ondersteuning stappen – Erfgoed - ECRU](#)). Aan de aanvraag kunnen offertes toegevoegd worden die de opgestelde begroting staven.
- Met vragen over het aanvraagformulier en het projectsubsidierglement kan u steeds bij de Erfgoedcel terecht.
- Het aanvraagdossier wordt in eerste instantie intern bekeken en voor advies aan een afvaardiging van een onafhankelijke externe jury voorgelegd.
- Uiterlijk één maand na ontvangst van de projectsubsidieaanvraag krijgt de aanvrager een antwoord in verband met het toegewezen subsidiebedrag.

## Artikel 7 - Beoordeling

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor projectsubsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.
- De beoordeling van het ingediende dossier gebeurt op basis van de in artikel 1, 2 en 3 vooropgestelde bepalingen.
- De aanvraag wordt enkel beoordeeld indien ze werd ingediend via het aanvraagformulier.
- De beoordeling van de projectsubsidiedossiers gebeurt door het dagelijks bestuur van Projectvereniging ECRU. Het dagelijks bestuur ontvangt hiervoor advies van de medewerkers van de Erfgoedcel en advies van een afvaardiging van de onafhankelijke externe jury.
- De ambtenaar bevoegd voor erfgoed en de schepen van cultuur van de betrokken gemeente worden stevast op de hoogte gesteld van de ingediende aanvraag.
- Projectvereniging ECRU behoudt zich het recht om projectsubsidieaanvragen te weigeren.
- Indien Projectvereniging ECRU het nodig acht voor de beoordeling van het project wordt een bespreking met de aanvrager(s) voorzien.

## Artikel 8 – Uitbetaling toegewezen subsidie

- Het toegewezen bedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisatie met rechtspersoonlijkheid of feitelijke vereniging.
- Indien de toegewezen subsidie niet meer dan € 1 000 bedraagt, wordt in één keer uitbetaald. Indien de toegewezen subsidie meer dan € 1 000 bedraagt, wordt in twee schijven uitbetaald.  
Het voorschot, 60% van de subsidie, wordt onmiddellijk na de beslissing door Projectvereniging ECRU uitbetaald. Het resterende bedrag (40%) wordt uitbetaald na afloop van het project en nadat volgende documenten aan de Erfgoedcel werden bezorgd:
  - Een ingevuld evaluatieformulier.



- Een overzicht en bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van dit project.
- Een kopie of exemplaar van alle drukwerk (folder, brochure, publicatie, ...) dat in het kader van het project verscheen. Indien het project een publicatie of boek betreft dienen 2 exemplaren bezorgd te worden aan de ambtenaar bevoegd voor erfgoed van de betreffende gemeente, 1 exemplaar aan de Erfgoedcel en 1 exemplaar aan de Bibliotheek Hasselt Limburg. Voor een publicatie dient eveneens een wettelijk depotnummer te worden aangevraagd.

Ook in het geval van een subsidie van niet meer dan € 1 000 wordt gevraagd om na afloop van het project bovenstaande zaken aan de Erfgoedcel te bezorgen.

- Het evaluatieformulier (+ bijlagen) moet uiterlijk 2 maanden na afloop van het project aan de Erfgoedcel worden bezorgd. Wordt deze termijn overschreden of kunnen niet alle begrote kosten gestaafd worden met bewijsstukken, kan Projectvereniging ECRU beslissen om de reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en/of de tweede schijf niet uit te betalen.
- De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project.

## Artikel 9 – Toepassing

- Dit reglement treedt in werking vanaf 1/3/2022.
- De opgesomde voorwaarden in dit reglement zijn bindend. Bij het niet-naleven van deze voorwaarden kan de Projectvereniging overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.
- In geval van misbruik van de toegekende middelen zal de aanvrager in de toekomst uitgesloten worden voor alle mogelijke vormen van ondersteuning van Projectvereniging ECRU.
- Projectvereniging ECRU behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in dit reglement. De laatste versie van het reglement is steeds terug te vinden op: [www.ecru.be/ondersteuning](http://www.ecru.be/ondersteuning) of kan opgevraagd worden bij de Erfgoedcel.
- Over betwistingen en niet-conformiteiten, evenals over alle in dit reglement niet-voorzien gevallen beslist Projectvereniging ECRU.