

PROFIEL PROJECTMEDEWERKER ERFGOEDZORG – COLLECTIEBELEIDSPLAN MIJNERFGOED

1. Wat is jouw rol?

Onder de naam **ECRU** werken ECRU Cultuur en ECRU Erfgoed samen met de Vlaamse Gemeenschap en de lokale besturen om meer ruimte te creëren voor erfgoed- en cultuurpotentieel in de gemeenten As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Leopoldsburg en Maasmechelen.

Voor **ECRU Erfgoed** is het team op zoek naar een **projectmedewerker collectiebeleidsplan**. Iemand die ons team kan versterken voor het opmaken van een collectieplan voor het mijnerfgoed van de Mijnstreek. Het collectieplan is een instrument om een overzicht te bieden van de omvang en de samenstelling van de collecties in de streek, het ondersteuningsbeleid ten aanzien van die collecties te beschrijven en dat beleid uit te werken in concrete actiepunten.

Als projectmedewerker:

- Maak je deel uit van het erfgoedteam van ECRU.
- Werk je nauw samen met de erfgoedcoördinator van ECRU, die tevens projectcoördinator is.
- Sta je mee in voor de uitvoer van processen omtrent de opmaak van een collectiebeleidsplan mijnerfgoed.
- Neem je een actieve rol op bij het verzamelen van gegevens, noden en kansen over diverse collecties in de regio.
- Doe je aanbevelingen vanuit het veldonderzoek voor het toekomstgericht collectiebeleidsplan. Je houdt hierbij rekening met de beleidsdoelstellingen van ECRU en actuele tendensen binnen de sector.
- Werk je respectvol samen met diverse erfgoedactoren in de regio.
- Neem je deel aan intern en extern overleg en maak je een brug met ons erfgoedveld.
- Neem je mee de pen op en schrijf je mee aan een collectiebeleidsplan.

2. Functieprofiel

Competenties:

- Je hebt kennis van de basisfuncties van een erfgoedwerking, in het bijzonder: inzichten in de principes van collectievorming, waardering, behoud en beheer.
- Je hebt het vermogen om collectiedata te analyseren, te verwerken en te ordenen, en kansen, noden en trends te herkennen en te definiëren.
- Je kan enthousiasmeren en partners overtuigen samen te werken.
- Je hebt oog voor participatieve trajecten, met aandacht voor diversiteit.
- Je kan duidelijk en gestructureerd een (beleids)document opstellen.
- Je kan vlot werken met officepakketten en andere digitale toepassingen leer je snel aan.
- Je bent een goede planner en kan werken met deadlines en projectfasering.
- Je werkt nauwkeurig, transparant en discreet.
- Je kan zelfstandig werken.

- Je neemt graag initiatief en kan van een wit blad vertrekken.
- Je kan goed samenwerken met collega's en andere projectpartners en vrijwilligers.

Voorwaarden:

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of van een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs, bij voorkeur in de humane wetenschappen.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en eigen vervoer om je vlot te kunnen verplaatsen in de regio.
- Je bezorgt een recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud).

Pluspunten:

- Je hebt ervaring in de erfgoedsector, in het bijzonder in het behoud en beheer van cultureel erfgoed.
- Je hebt ervaring met collectiebeheersystemen en digitale duurzaamheid.
- Af en toe avond- of weekendwerk schrikt je niet af.
- Je ziet er ook niet tegenop om je in functie van de collecties geregeld te verplaatsen.
- Je bent vertrouwd met de Mijnstreek.
- Je bent vertrouwd met de werking van lokalen besturen en/of vrijwilligersorganisaties.

3. Aanbod

- Een job waarmee je het verschil kan maken voor erfgoed in de Mijnstreek. In een team van enthousiaste en warmhartige mensen die vol voor een sterke erfgoed- en cultuurwerking gaan.
- Plaats van tewerkstelling: Evence Coppéelaan 87, 3600 Genk.
- Een voltijds contract van bepaalde duur (18 maanden).
- Een bruto-aanvangswedde die overeenstemt met weddeschaal B1-B3, aangevuld met maaltijdcheques en tweede pensioenpijler.
- Fietsvergoeding en vergoeding voor het gebruik van de eigen wagen voor dienstverplaatsingen.

4. Praktisch informatie

Bezorg ons je kandidatuur **ten laatste op maandag 28 april 2025** via leengos@ecru.be

Je kandidatuur omvat:

- een motivatiebrief
- een recent CV
- een afschrift van het gevraagd diploma, eventueel aangevuld met relevante extra diploma's
- een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden op het moment van indiening

Hoe verloopt de selectieprocedure?

1. Preselectie op basis van volledigheid kandidatuur en inhoudelijke weging CV en motivatiebrief
2. 1 mei – 4 mei 2025: thuisopdracht
3. 12-23 mei 2025: competentiegericht interview (met presentatie van een thuisopdracht).

Na de preselectie van de kandidaturen worden de eerste tien personen van de rangschikking uitgenodigd voor de thuisopdracht en het competentiegericht interview. Om te slagen moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proeven.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd in een wervingsreserve die twee jaar geldig blijft.