



Subsidiereglement

voor cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek

ECRU



Vlaanderen
verbeelding werkt

COLOFON

Versie april 2026

Voorliggend reglement bepaalt de voorwaarden, criteria en procedures voor de financiering van lokale cultureel-erfgoedprojecten. Binnen dit reglement worden subsidies uitgereikt tot maximaal € 2.000. Voor projecten binnen de functie 'Behouden en borgen' kan tot maximaal € 4.000 worden aangevraagd, mits er ook sprake is van minimaal 10% cofinanciering (eigen inbreng of bijkomende subsidies).

Het reglement is van toepassing op het werkingsgebied van de Erfgoedcel: ECRU Erfgoed. De deelnemende gemeenten zijn: As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren en Maasmechelen.

© ECRU Erfgoed
Projectvereniging ECRU
Evence Coppéelaan 87
3600 Genk
089 811 449
info@ecru.be

Subsidiereglement Lokale cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Doelstelling van de subsidielijijn

Projectvereniging ECRU wil **cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek financieel ondersteunen** met dit projectsubsidierglement.

Voor financiële ondersteuning kunnen **organisaties** een subsidieaanvraag indienen. Projectvereniging ECRU wil in het bijzonder organisaties die steunen op een vrijwilligerswerking aanmoedigen om een aanvraag in te dienen in het kader van dit reglement.

Artikel 2 – Toepassing

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Projectvereniging ECRU op 01/02/2022 om dit projectsubsidierglement in voege te laten treden met ingang vanaf 01/03/2022 en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat Projectvereniging ECRU een erfgoed-convenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026), reikt Projectvereniging ECRU subsidies uit onder de **voorwaarden** gedefinieerd in voorliggend reglement.

De opgesomde voorwaarden in dit reglement zijn bindend. Bij het niet-naleven van deze voorwaarden kan de Projectvereniging overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

In geval van misbruik van de toegekende middelen zal de aanvrager in de toekomst uitgesloten worden voor alle mogelijke vormen van ondersteuning van Projectvereniging ECRU. Over betwistingen en niet-conformiteiten, evenals over alle in dit reglement niet-voorzien gevallen beslist Projectvereniging ECRU.

Projectvereniging ECRU behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in dit reglement. De laatste versie van het reglement is steeds terug te vinden op: www.ecru.be/ondersteuning of kan opgevraagd worden bij het team van ECRU Erfgoed.

HOOFDSTUK 2 – SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

De voorwaarden waaraan een lokaal cultureel-erfgoedproject moet voldoen, worden gedefinieerd in artikel 3, 4 en 5. Op basis van deze voorwaarden zal het dossier worden geëvalueerd en uiteindelijk beoordeeld.

Artikel 3 – Definitie “cultureel-erfgoedprojecten in de Mijnstreek”

- Onder **cultureel erfgoed** verstaan we roerend en immaterieel erfgoed:
 - o **Roerend erfgoed** bestaat uit ‘materiële’ of ‘tastbare’ culturele uitingen.
Bv.: archieven, foto’s, kunst- en gebruiksvoorwerpen, ... én digitaal erfgoed.
 - o **Immaterieel erfgoed** zijn gewoontes (o.a. sociale gewoonten, rituelen, tradities of gebruiken), bijzondere kennis en vaardigheden, die gemeenschappen of groepen, en soms zelfs individuen, vandaag beoefenen en willen doorgeven aan toekomstige generaties. Het gaat om erfgoed dat van generatie op generatie wordt overgedragen en belangrijk is voor de gemeenschappelijke identiteit.

Meer info: <https://immaterieelerfgoed.be/nl>
Bv.: vaardigheden van de vaklieden (o.a. touwen maken, manden vlechten ...), carnaval, spelen, eet- en danscultuur ...
 - o De projectsubsidies mogen niet worden aangewend in het kader van projecten die enkel betrekking hebben tot onroerend erfgoed of erfgoed dat grondgebonden (niet verplaatsbaar) is.

Bv.: landschappen, archeologie, gebouwen ...
- Een cultureel erfgoedproject beoogt steeds het **delen van cultureel erfgoed** met erfgoed-gemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen via presentatie, toeleiding, educatie of door het beschikbaar te maken voor raadpleging en gebruik.
- Naast ‘presenteren en toeleiden’ kan een cultureel erfgoedproject één of meerdere van de volgende **functie van cultureel-erfgoedwerking** beogen:
 - 1) **Herkennen en verzamelen:** verzamelen, benoemen, in kaart brengen, registreren, documenteren, waarderen, verwerven, selecteren en (her)bestemmen van cultureel erfgoed.
 - 2) **Behouden en borgen:** het verzekeren van het voortbestaan van cultureel erfgoed door:
 - het behouden van roerend erfgoed door het object in optimale conditie en omstandigheden te bewaren, o.a. reinigen, conserveren, restaureren, digitaliseren ...

Deze projecten verlopen steeds in directe samenspraak met ECRU Erfgoed of een expert.

- het borgen van immaterieel erfgoed, telkens in samenspraak met de betrokken erfgoedgemeenschap, door:
 - a. het levend te houden, o.a. acties die het doorgeven bevorderen;
 - b. of door bedreigd erfgoed te gaan vastleggen, o.a. documenteren rond praktijken of kennis die op het punt staan te verdwijnen.

3) Onderzoeken: het onderzoeken van cultureel erfgoed en van cultureel-erfgoedwerking, of het stimuleren of faciliteren van onderzoek.

4) Presenteren en toeleiden (basisvoorwaarde): het delen van cultureel erfgoed met erfgoed-gemeenschappen, met het grote publiek of met specifieke doelgroepen via presentatie, toeleiding, educatie of door het beschikbaar te maken voor raadpleging en gebruik.

5) Participeren: het 'actief betrekken' van mensen bij cultureel-erfgoedwerking o.a. democratisch proces bij beslissingen die over erfgoed worden genomen, samen zorg dragen voor erfgoed ...

- Een cultureel-erfgoedproject **in de Mijnstreek** is inhoudelijk verbonden aan het cultureel erfgoed van minstens één van de zes **gemeenten** die zijn aangesloten bij **ECRU Erfgoed**: As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren en Maasmechelen.

Artikel 4 – Definitie 'project'

- Een project is een (eenmalige) activiteit die de reguliere werking van de organisatie overschrijdt en die iets **nieuws** toevoegt aan de werking van de organisatie.

Bijvoorbeeld: Een herdruk, het aanbieden van enkel een bestaande gidsbeurt, een activiteit exclusief voor leden of eigen vrijwilligers ... komen niet in aanmerking.

- Een project heeft een **duidelijk doel** en is **afgebakend in de tijd**. De vooropgestelde timing is realistisch. Het project loopt over een periode van **maximum 12 maanden**.
- Het project is bij het indienen van de subsidieaanvraag technisch, praktisch en financieel **haalbaar**. De timing en de begroting zijn realistisch.

Artikel 5 - Definitie “organisaties”

- Binnen deze subsidielij kunnen **enkel organisaties** een aanvraag indienen. Als aanvrager komen volgende organisaties in aanmerking:

- o De subsidie kan worden toegekend aan organisaties met een **rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen met de maatschappelijke zetel of het secretariaat binnen het ECRU-werkingsgebied**. Indien de maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager gevestigd is buiten het werkingsgebied dient er een samenwerking te zijn met minimaal één lokale erfgoedpartner (wel gevestigd in het werkingsgebied van ECRU Erfgoed).

Commerciële organisaties en individuele aanvragers komen niet in aanmerking, maar kunnen wel meewerken als partner of sponsor.

- o **Een aan de Projectvereniging deelnemende gemeente of stad** (As, Beringen, Genk, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren of Maasmechelen) kan eveneens een aanvraag indienen, maar dan **enkel** voor een project rond het aspect ‘**behouden en borgen**’ binnen cultureel-erfgoedwerking.

- Bij een samenwerking:

Het is een pluspunt wanneer projecten in samenwerking met verschillende organisaties en erfgoedzorgers worden ontwikkeld. ECRU moedigt ook samenwerkingen met andere domeinen (o.a. welzijn, jeugd, sport, toerisme, onderwijs ...) aan.

Gelieve de gegevens en de rol van deze partner(s) in het aanvraagformulier te vermelden.

Langlopend project? Of project in fasen?

Je project dient een bepaald einddoel of resultaat na te streven, ongeacht of het project past in het groter geheel van een ander project. Je kan dus voor een onderdeel van een groter project indienen.

Of je kan voor verschillende projectfasen indienen, maar je houdt er rekening mee dat, indien er niet voldoende vernieuwde elementen zijn opgenomen in de aanvraag, dit wordt meegenomen in de beoordeling (zie voorwaarde: een project voegt iets nieuws toe aan de werking van de organisatie).

Artikel 6 - Definitie “financieel ondersteunen”

- ECRU Erfgoed ondersteunt financieel enkel cultureel-erfgoedprojecten **zonder een commercieel winstoogmerk**.
- De financiële steun vanuit ECRU Erfgoed gebeurt op basis van een realistische **begroting (inclusief btw)**.
- Vanuit een duidelijk omschreven begroting (inclusief btw) kunnen enkel **aantoonbare kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de inhoudelijke uitwerking, de uitvoering en de promotie van het project** - de zogenaamde: erfgoedkosten - in aanmerking komen.
- **Erfgoedkosten** kunnen volgende uitgaven zijn:
 - kosten voor onderzoek verbonden aan de inhoudelijke uitwerking van het project, vb. aankoop literatuur, toegang databank, ...
 - kosten bij publiekswerking, educatieve initiatieven en expertisebevordering (o.a. organiseren van tentoonstellingen, vormingsmomenten, studiedagen, lezingen, gidsbeurten, demonstraties, workshops ...) die je niet maakt in je reguliere werking, bijvoorbeeld:
 - huur van een ruimte voor een tentoonstelling of erfgoedproject.
 - huur van tentoonstellingsmaterialen: kasten, panelen, verlichting, projector, ...
 - transportkosten van tentoonstellingsmaterialen of erfgoedobjecten.
 - eventuele verzekeringskosten voor verzekeringen afgesloten in het kader van de organisatie van een erfgoedproject (bv. verzekeren van een schilderij in een tentoonstelling).
 - ‘projectmatige’ vrijwilligersvergoedingen en verplaatsingskosten tot max. 50% van het aangevraagde bedrag.
 - kosten voor kopieer- of scanwerk en drukkosten (bv. vergroten van foto’s, tentoonstellingsteksten ...).
 - licenties voor een afgebakende periode, nl. duur van het project, voor specifieke digitale toepassingen verbonden aan de uitvoer van een project (bv. software om foto’s te digitaliseren, montage van video of audio ...).
 - reële vergoedingsregelingen voor prestaties voor taalredactie (= taalzorg o.a. spelling, grammatica) tot max. 50% van het aangevraagde bedrag.
 - reële vergoedingsregelingen voor artistieke prestaties voor vormgeving in een project (bv. lay-out tentoonstelling, brochure ...) tot max. 50% van het aangevraagde bedrag.
 - ...

- kosten bij de uitgave van een publicatie:
 - reële vergoedingsregelingen voor prestaties voor taalredactie tot max. 50% van het aangevraagde bedrag.
 - reële vergoedingsregelingen voor artistieke prestaties voor vormgeving in een project (bv. lay-out) tot max. 50% van het aangevraagde bedrag.
 - drukkosten. Bij een eindproef of thesis komen deze kosten in aanmerking mits er een samenwerking is met een bestaande vereniging.
 - ...

- kosten voor alle handelingen om de toestand van (een) erfgoedobject(en) te verbeteren: bewaaromstandigheden – reiniging – conserveren – restaureren.

- kosten om de digitale maturiteit van de cultureel-erfgoedwerking van een organisatie te versterken in functie van het behouden en het borgen van en het toeleiden naar cultureel erfgoed, bijvoorbeeld:
 - digitaliseringskosten van erfgoedobjecten, mits ontsluiting hiervan (vb. opname in een databank, op de website van de organisatie ...).
 - aankoop van hardware, indien essentieel voor de uitvoering van het project en tot max. 50% van het aangevraagde bedrag (bv. scanner, externe opslagmedia).
 - ...

- kosten voor communicatie en promotie:
 - alle drukkosten (o.a. brochure, uitnodigingen, flyers, ...) mits duidelijke vermelding van het logo van ECRU Erfgoed.
 - alle kosten voor acties die bijdragen aan de bekendmaking van je project, de versterking van de vrijwilligerswerking voor de uitvoer van je project (bv. oproep), de promotie van een product of activiteit, een crowdfunding of de deelname aan een project (bv. voorinschrijvingen).
 - kosten voor de algemene communicatie van cultureel-erfgoedverenigingen worden eenmalig per beleidsperiode (2021-2026) vergoed. Hieronder verstaan we: folders, brochures, naambordjes, ... die een algemene toelichting geven bij de reguliere werking van de cultureel-erfgoedvereniging.
 -

- De volgende kosten zijn **geen** erfgoedkosten:
 - kosten die niet rechtstreeks verbonden zijn aan de inhoudelijke uitwerking van het erfgoedproject, zoals: abonnementskosten (telefonie, internet, tijdschriften/kranten, ...), verbruikskosten (gas, water, elektriciteit, inktpatronen, papier) ...
 - kosten voor toegangstickets voor musea, gidsvergoedingen, lezingen ...
 - kosten verbonden aan het organiseren van commerciële initiatieven.
 - kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden.
 - kosten verbonden aan recepties (o.a. catering, partytenten ...).
 - kosten voor geschenken.
 - investeringskosten binnen de reguliere werking (infrastructuur, apparatuur ...).
 - personeelskosten (incl. reis- en verblijfkosten) en vrijwilligersvergoedingen voor taken die vallen binnen de reguliere werking van de vereniging/organisatie, m.a.w. personeelskosten of kosten voor vrijwilligers van de eigen organisatie, structurele partners of projectpartners komen niet in aanmerking.
 - kosten voor de uitkoopsommen van bestaande artistieke realisaties/productiekosten.
 - kosten verbonden aan de opslag van materiaal bij privépersonen.
 - kosten voor audits en haalbaarheidsonderzoeken.
 - kosten verbonden aan structurele jaarlijkse communicatiemiddelen (tijdschrift, nieuwsbrieven, ...).
 - kosten voor licenties voor digitale toepassingen van algemeen ondersteunende aard (Office toepassingen, ...).
 - ...

HOOFDSTUK 3 – SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 7 – Subsidie lokaal cultureel-erfgoedproject

De subsidie voor lokale cultureel-erfgoedprojecten bedraagt **maximaal € 2.000 per project**.

Artikel 8 – Subsidie binnen de functie ‘Behouden en borgen’

Projecten binnen de functie ‘Behouden en borgen’ kunnen tot **maximaal € 4.000** aanvragen mits er ook sprake is van:

- **minimaal 10% cofinanciering** (eigen inbreng of bijkomende subsidies) op het totaal aangevraagde subsidiebedrag: ofwel een eigen inbreng en/of bijkomende subsidies. Dit dient duidelijk aangegeven te worden in het aanvraagformulier bij de begroting bij ‘inkomsten’;
- **acties rond de functie ‘Presenteren en toeleiden’**, m.a.w. ervoor zorgen dat een breed publiek kan kennismaken met het betreffende erfgoed. Dat kan o.m. door een begeleidende brochure, een presentatie of lezing over de onderzoeksresultaten of de toegepaste methodieken of technieken ...

Artikel 9 – Beschikbaarheid van subsidies

- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor subsidies is de grootte van de subsidie afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier.
- Het toegekende subsidiebedrag **mag worden gecumuleerd met subsidies** die bij andere overheden en/of organisaties werden bekomen. Het bedrag van de gecumuleerde subsidies mag nooit meer zijn dan de totale kost van het project. Indien de aanvrager voor het project via andere kanalen subsidies krijgt, dient hij die aan te geven in het aanvraagformulier bij de begroting bij ‘inkomsten’. Inkomsten uit opbrengsten door verkoop van toegangstickets, publicatie ... of crowdfunding zijn ook op te nemen in de begroting.
- Er kan slechts **éénmaal** een aanvraag ingediend worden **voor éénzelfde project of projectfase**.
- Een aanvrager kan **meerdere projectaanvragen per jaar** indienen. Wanneer de beschikbare kredieten beperkt zijn, krijgen aanvragers die een eerste maal indienen voorrang op aanvragers die een tweede of derde keer een aanvraag indienen.

HOOFDSTUK 4 – PROCEDURE

Artikel 10 – Indienen aanvraag

- De projectaanvraag moet **maximaal zes maanden en minimaal één maand voor aanvang van het project** worden ingediend.

Bijvoorbeeld: de publicatie mag nog niet gedrukt zijn, je tentoonstelling moet nog openen, de campagne is nog niet gelanceerd ...

- Elk jaar zijn er **vaste indienmomenten**, waarvan de exacte data telkens op de webpagina worden bekendgemaakt.

Je kan vóór een indienmoment een **adviesgesprek** aanvragen met ECRU Erfgoed (bij voorkeur ten laatste 2 weken op voorhand). Na het indienen van je dossier ontvang je binnen één maand bericht over de beslissing rond je subsidie.

- De aanvraag is per post of per mail in te dienen bij ECRU Erfgoed:

Projectvereniging ECRU
Evence Coppéelaan 87
3600 Genk

of digitaal via **info@ecru.be**

- Een aanvraag moet ingediend worden via **het aanvraagformulier**. Dit kan verkregen worden bij ECRU Erfgoed en is terug te vinden op de website:

www.ecru.be

Aan de aanvraag moeten offertes toegevoegd worden die de opgestelde begroting staven.

Hulp in iedere fase

Voor je van start gaat is het belangrijk om te weten dat je in iedere fase van je project beroep kan doen op de medewerkers van ECRU Erfgoed.

Ze verlenen graag advies bij de uitwerking van je activiteit of het organiseren van publieksmomenten, kunnen tips geven in verband met de zorg voor je erfgoed, en helpen bij het vinden van partners of bij het bereiken van een bepaalde doelgroep.

Zelfs al heb je nog maar een idee, ook dan kan je al contact opnemen met de ECRU Erfgoed om te helpen je idee te concretiseren.

Artikel 11 – Beoordelen aanvraag

- De aanvraag wordt enkel beoordeeld indien ze werd ingediend via het aanvraagformulier.
- Het aanvraagdossier wordt in eerste instantie **intern** getoetst aan de subsidievoorwaarden en voor advies voorgelegd aan een afvaardiging van een **onafhankelijke externe jury**.
- Indien Projectvereniging ECRU het nodig acht voor de beoordeling van het project, wordt een bespreking met de aanvrager(s) ingepland.
- De beoordeling van het ingediende dossier gebeurt **op basis van de algemene voorwaarden** (zie hoofdstuk 2). Daarnaast dient het project technisch, praktisch en financieel haalbaar te zijn. De timing en de begroting dienen realistisch te zijn.
- De ambtenaar bevoegd voor erfgoed en de schepen van cultuur van de betrokken gemeente worden steevast op de hoogte gesteld van de ingediende aanvraag.
- De beoordeling van de projectsubsidiedossiers gebeurt door het **dagelijks bestuur** van Projectvereniging ECRU. Het dagelijks bestuur ontvangt hiervoor advies van de medewerkers van ECRU Erfgoed en een afvaardiging van de onafhankelijke externe jury. Deze beslissing is finaal.
- Voor de aanvragers die in aanmerking komen voor projectsubsidies is de hoogte van het subsidiebedrag afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de beoordeling van het aanvraagdossier. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.
- Uiterlijk **één maand na ontvangst** van de projectsubsidieaanvraag krijgt de aanvrager een **antwoord** in verband met het toegewezen subsidiebedrag.

Wat na een negatieve beoordeling van mijn dossier?

Iedereen die een aanvraag heeft ingediend krijgt feedback. Bij een negatief advies is het zeer waardevol om deze feedback mee te nemen bij een herkansing van het dossier in een nieuwe aanvraagronde.

De medewerkers van ECRU Erfgoed staan steeds klaar voor een persoonlijke toelichting of bespreking van het dossier.

Artikel 12 – Uitbetalen van de subsidie

- Het toegewezen bedrag wordt enkel overgemaakt op een door de organisatie gekende rekening.
- De toegewezen subsidie wordt in **twee schijven** uitbetaald:
 - o Het **voorschot**, 60% van de subsidie, wordt onmiddellijk na de beslissing door Projectvereniging ECRU uitbetaald.
 - o Het **resterende bedrag** (40%) wordt uitbetaald na afloop van het project en nadat volgende documenten aan de ECRU Erfgoed worden bezorgd:
 - 1) een ingevuld **evaluatieformulier**.
 - 2) een overzicht en **bewijsstukken** van de inkomsten en uitgaven van dit project.
 - Alleen bewijsbare kosten kan je inbrengen. Dit wil zeggen: er moet een factuur of kasetje zijn.
 - Facturen moeten altijd op naam staan van de organisatie die de subsidie aanvraagt, of op naam van één van de partners die op het aanvraagformulier is vermeld.
 - Enkel kosten uit het kalenderjaar waarin je aanvraag is gebeurd, of het daaropvolgende kalenderjaar komen in aanmerking.
 - 3) **een kopie of exemplaar van alle drukwerk** (folder, brochure, tijdschrift, boek, ...) dat in het kader van het project verscheen.

>> Indien het project een publicatie betreft dienen twee exemplaren bezorgd te worden aan de ambtenaar bevoegd voor erfgoed van de betreffende gemeente, één exemplaar aan ECRU Erfgoed en één exemplaar aan de Bibliotheek Hasselt Limburg.

>> Voor een publicatie is het aangewezen een wettelijk depotnummer te worden aangevraagd, zie: <https://www.kbr.be/nl/wettelijk-depot/>
- Het **evaluatieformulier (+ bijlagen)** moet **uiterlijk 2 maanden na afloop van het project** aan de ECRU Erfgoed worden bezorgd. Wordt deze termijn overschreden of kunnen niet alle begrote kosten gestaafd worden met bewijsstukken, kan Projectvereniging ECRU beslissen om de reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en/of de tweede schijf niet uit te betalen.

Artikel 13 – Problemen bij uitvoering

Bij moeilijkheden tijdens de uitvoering van het project:

- meldt de aanvrager de moeilijkheden die de uitvoering van het project kunnen verhinderen meteen en schriftelijk aan ECRU Erfgoed.
- bij langdurig uitstel of het niet plaatsvinden van het project bericht de aanvrager onmiddellijk en schriftelijk aan ECRU Erfgoed. De aanvrager geeft ook de reden voor het uitstel of de annulering op.
- ten slotte dient de aanvrager een afrekendossier in voor de reeds gemaakte kosten in het kader van de uitvoering van het project. Dit gebeurt volgende de werkwijze in artikel 12 en maximaal 2 maanden na de schriftelijke melding dat het project niet plaatsvindt. Enkel het bedrag dat niet verantwoord is in het afrekendossier, wordt teruggevorderd.

Artikel 14 – Recht op terugvordering

Het subsidiebedrag kan geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd indien:

- de in dit reglement opgesomde én bindende voorwaarden (zie hoofdstuk 2 en 5) niet worden nageleefd;
- tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens worden verstrekt;
- het project niet plaatsvindt.

Partners in communicatie

Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden betreffende communicatie, kan de subsidie worden teruggevorderd of de tweede subsidieschijf worden ingehouden.

HOOFDSTUK 5 – VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 15 – Communicatie en pers

Als subsidie verlenende organisatie stelt ECRU ook enkele voorwaarden op vlak van pers en communicatie rondom het project:

- Indien er met betrekking tot de gesubsidieerde projecten sprake is van **drukwerk, promotiemateriaal, communicatie** met derden en contacten met de pers moet ECRU Erfgoed als partner en subsidiërende instantie met **naam** worden vermeld. Het **logo** van ECRU Erfgoed dient te worden opgenomen in **alle communicatie**. ECRU Erfgoed is niet aansprakelijk voor de inhoud van het eindproduct.
- De aanvrager bezorgt aan de ECRU Erfgoed een **korte toelichting** i.e. persbericht over het project en **minimaal één kwalitatieve foto van het toonmoment** voor opname in de projectendatabank van ECRU.
- Indien er in de pers artikels verschijnen over het project, wordt een kopie hiervan digitaal of op papier bezorgd aan ECRU Erfgoed.

Artikel 16 – Apotheose/toonmoment

- Projectvereniging ECRU en het College van Burgemeester en Schepenen van de betrokken gemeente(n) of stad ontvangen voor alle evenementen/activiteiten die plaatsvinden in het kader van het gesubsidieerde project tijdig een **uitnodiging**.
- Indien er sprake is van een toonmoment adviseert ECRU Erfgoed om dit op te nemen in de **UiTdatabank**. De meest recente handleiding van de UiTdatabank is terug te vinden via <https://documentatie.uitdatabank.be/handleiding-uitdatabank.html>.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project. Projectvereniging ECRU kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisaties met rechtspersoonlijkheid, noch feitelijke verenigingen ondernemen in het kader van dit projectsubsidierement.

ECRU Erfgoed is ook niet aansprakelijk voor de inhoud van het eindproduct.